

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 101 del 10/06/2022

OGGETTO: Liquidazione spese progetto formativo "standard di sicurezza e impiego per le apparecchiature a Risonanza Magnetica" : 21 marzo 2022 , tenutosi presso il P.O. Garibaldi Centro .

L'anno 2022, il giorno 10 del mese di GIUGNO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dott.ssa Giuseppina Amoroso, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che, con atto deliberativo n. 623 del 29.04.2022 è stato autorizzato il Piano Annuale di Formazione 2022 ed stata approvata l'attività formativa "standard di sicurezza ed impiego per le apparecchiature a Risonanza Magnetica";

CONSIDERATO che, ai fini della richiesta di accreditamento ECM, l'attività formativa è stata accreditata con il numero di riferimento 397-7912;

CONSIDERATO che il corso si è svolto regolarmente come di seguito specificato:

Titolo: "standard di sicurezza e impiego per le apparecchiature a Risonanza Magnetica";

OBIETTIVI: DM del 14.01.2021 Regolamento di Sicurezza ;

DESTINATARI: Medici TSRM Infermieri OSS Specialisti in Fisica Medica ;

SEDE: Garibaldi Centro;

DURATA E DATE: complessive ore 5, n. due edizioni edizione N,1 del 21 marzo, 2022 ;

Responsabile scientifico: dr. Ornella Marilli Dirigente Fisico Responsabile del servizio Fisica Sanitaria Garibaldi Nesima ;

RELATORI : dr. **Ornella Marilli – Fisico Arnas Garibaldi Nesima** ; dr. Vincenza Mangelli Fisico PO Nesima, Dott. Daniele Sardina, Dott.ssa Letizia Barone Tonghi, Dott. Antonino Vallone Dirigente medico Radiodiagnostica PO Garibaldi Nesima, Dott. Adriano Viglianesi Dirigente medico PO Nesima, dott. Lucia Maria Valastro Fisico Arnas Garibaldi Nesima, dott.ssa Sabina Ragonesi TSRM Arnas Garibaldi Nesima;

Segreteria organizzativa : sig. Francesco Scibilia, infermiere, presso il Servizio prevenzione e protezione ;

ACCERTATO che il corso si è svolto regolarmente e si è concluso positivamente;

VISTO l'art. 20 del Regolamento Aziendale "Formazione e aggiornamento del personale dipendente", approvato con atto n. 439 del 29.09.06 e successive modifiche approvate con atto 10000713 del 4 ottobre 2007;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione delle spese relative alla docenza direzione scientifica e segreteria del corso, come di seguito specificato:

Relatori Interni in servizio € 5.16 orarie

dr.ssa Mongelli Vincenza 30 minuti € 2,58 al lordo delle ritenute di legge;

dr. Sardina Daniele 45 minuti € 3,87 al lordo delle ritenute di legge;

dr. Barone Tonghi Letizia 30 minuti € 2,58 al lordo delle ritenute di legge;

dr. ssa Valastro Lucia Maria 30 minuti € 2,58 al lordo delle ritenute di legge

subtot.a 11,61

Relatori Interni fuori servizio € 25,82 orarie

Dr.ssa Marilli Ornella 1 ora di relazione € 25,82 orarie al lordo delle ritenute di legge

Dr. Viglianesi Adriano 30 minuti di relazione € 12,91 al lordo delle ritenute di legge

Dr. Ragonesi Sabina 30 minuti di relazione € 12,91 al lordo delle ritenute di legge

Sub tot b 51,64

Responsabile scientifico drssa Marilli Ornella, 30% dell'importo delle ore di docenza 63,25 complessive pari ad **€ 18,97** a lordo delle ritenute di legge;

SEGRETERIA : Sig. Francesco Scibilia, prima edizione di ore 5 (€ 100,00) e partecipanti 25 (€ 125,00), € 225,00;

totale segreteria prima, edizione € 225,00 a lordo delle ritenute di legge;

RITENUTO opportuno liquidare i superiori compensi, ammontanti complessivamente ad € 307,22 imputando la spesa sul c.e. 20004500010 "Formazione del personale direttamente gestita", bilancio 2022 autorizzazione di spesa 9 sub 5;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

Prendere atto dell'articolazione organizzativa del corso: "standard di sicurezza e impiego per le apparecchiature a Risonanza Magnetica" : 21 marzo 2022 , tenutosi presso il P.O. Garibaldi Centro;

Dare mandato al Settore Affari del Personale di liquidare le sotto elencate somme, dovute per responsabilità scientifica, docenza e segreteria, come dettagliatamente indicate in premessa:

Docenza e responsabilità scientifica dr.ssa Marilli Ornella, Fisico ARNAS Garibaldi Nesima , euro 44,79 al lordo delle ritenute di legge;

Docenza in orario di servizio :

dr. ssa Mongelli Vincenza , € 2,58 al lordo delle ritenute di legge;

dr. Sardina Daniele € 3,87 al lordo delle ritenute di legge;

dr.ssa Barone Tonghi Letizia € 2,58 al lordo delle ritenute di legge;

dr.ssa Valastro Lucia Maria € 2,58 al lordo delle ritenute di legge

Docenza Relatori Interni fuori servizio € 25,82 orarie

Dr. Viglianesi Adriano € 12,91 al lordo delle ritenute di legge


Dr. Ragonesi Sabina € 12,91 al lordo delle ritenute di legge

Segreteria Sig. Francesco Scibilia, infermiere, presso il Servizio prevenzione e protezione
€ 225,00 al lordo delle ritenute di legge;

Imputare la complessiva somma di € 307,22 sul c.e. 20004500010 "Formazione del personale direttamente gestita", bilancio 2022 autorizzazione di spesa 9 sub 5.
109

Dichiarare il presente verbale immediatamente esecutivo.

Il Responsabile dell'istruttoria



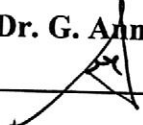
Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione

(Dott.ssa G. Russo)



Il Direttore Amministrativo

(Dr. G. Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2022

Autorizzazione n. 108 - Sub 5

Conto 20004500010

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione